# Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Ханты-Мансийский муниципальный район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРНОПРАВДИНСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРНОПРАВДИНСК**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.12.2023 № 151

*п. Горноправдинск*

# Об утверждении Регламента предоставления информации

# об объектах видеонаблюдения системы видеонаблюдения,

# установленной на территории сельского поселения Горноправдинск

# Ханты-Мансийского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Горноправдинск, в целях исполнения пункта 7.3 протокола заседания комиссии по профилактике правонарушений в Ханты-Мансийском районе от 14.06.2023 № 01/23:

1. Утвердить Регламент предоставления информации об объектах видеонаблюдения системы видеонаблюдения, установленной на территории сельского поселения Горноправдинск Ханты-Мансийского района, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава

сельского поселения Горноправдинск О.С.Садков

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Горноправдинск

от 07.12.2023 № 151

**РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления информации об объектах видеонаблюдения**

**системы видеонаблюдения, установленной на территории**

**сельского поселения Горноправдинск Ханты-Мансийского района**

(далее – Регламент)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок предоставления информации об объектах видеонаблюдения системы видеонаблюдения, установленной на территории поселка Горноправдинск Ханты-Мансийского района (далее – п.Горноправдинск) в рамках мероприятий, направленных на реализацию муниципальной программы «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности в Ханты-Мансийском районе на 2022 – 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 07.12.2021 № 316.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает порядок доступа к содержащейся в системе видеонаблюдения информации на основании обращения, письменного запроса, письменного заявления о предоставлении информации в отношении конкретного объекта видеонаблюдения.

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие термины и их определения:

**Система видеонаблюдения** – информация об объектах видеонаблюдения системы видеонаблюдения, установленной на территории п.Горноправдинск в рамках муниципальной программы «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности в Ханты-Мансийском районе на 2022 – 2025 годы».

**Оператор системы видеонаблюдения** – администрация сельского поселения Горноправдинск Ханты-Мансийского района (далее – Администрация) или иное юридическое лицо, на которое решением Администрации возложено выполнение отдельных функций оператора.

**Оператор автоматизированного рабочего места** – Пользователь (сотрудник Администрации), имеющий доступ к системе видеонаблюдения в режиме реального времени с функциями просмотра архивной информации, который назначается (уполномачивается) распоряжением Администрации.

**Архивная информация** – информация об объектах видеонаблюдения системы видеонаблюдения, хранящейся в пределах регламентных сроков хранения.

Регламентных срок хранения в системе видеонаблюдения архивной информации, поступающей с камер видеонаблюдения составляет 40 (Сорок) суток с момента поступления информации в систему видеонаблюдения.

**2. Порядок предоставления архивной информации**

**в отношении конкретного объекта видеонаблюдения,**

**содержащейся в системе видеонаблюдения**

2.1. Доступ к содержащейся в системе видеонаблюдения архивной информации в отношении конкретного объекта видеонаблюдения предоставляется сотрудникам федеральных органов государственной власти, главе сельского поселения Горноправдинск и уполномоченным им распоряжением Администрации лицам (сотрудникам Администрации), правоохранительным и исполнительным органам власти.

Глава сельского поселения Горноправдинск и уполномоченные им лица получают доступ при устном обращении к оператору автоматизированного рабочего места, которое фиксируется в журнале доступа к информации, содержащейся в системе видеонаблюдения (форма журнала указана в приложении № 1 к Регламенту).

Иные лица, указанные в абзаце первом настоящего пункта для доступа к архивной информации предоставляют письменное обращение (заявление, заявку) в свободной форме с указанием цели использования архивной информации, наименования события, в отношении которого необходима архивная информация, временного интервала события, адреса размещения средства видеонаблюдения.

2.2. Доступ к архивной информации, содержащейся в системе видеонаблюдения предоставляется лицам, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Регламента:

2.2.1. Путем демонстрации архивной информации на экране монитора по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Ханты-Мансийский район поселок Горноправдинск улица Вертолетная дом 34, по предварительной записи по номеру телефона 8 (3467) 375-647.

2.2.2. Путем сохранения архивной информации на внешнем носителе, который предоставляется заявителем, в 1 (одном) экземпляре по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Ханты-Мансийский район поселок Горноправдинск улица Вертолетная дом 34, по предварительной записи по номеру телефона 8 (3467) 375-647.

Внешний электронный носитель должен иметь свободную для записи емкость в размере не менее, чем объем архивной информации, подлежащей выдаче, и если это необходимо заявителю, быть новым, в заводской запечатанной упаковке.

2.3. Жители сельского поселения Горноправдинск и иные физические лица могут оставить заявление на сохранение видеоархива с камер в случае происшествия. С полученным от оператора автоматизированного рабочего места номером заявления следует обратиться в правоохранительные органы по месту происшествия, которые в свою очередь, могут получить видеоархив и приложить его к делу.

2.3.1. Оформление заявления на сохранение видеоархива, указанного в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Регламента, осуществляется в соответствии с формой согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Направление указанного заявления осуществляется следующими способами:

- лично по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Ханты-Мансийский район поселок Горноправдинск улица Вертолетная дом 34, администрация сельского поселения Горноправдинск;

- почтовым отправлением по адресу: 628520 Тюменская обл. ХМАО – Югра Ханты-Мансийский р-н п.Горноправдинск ул.Вертолетная д.34, администрация сельского поселения Горноправдинск;

- по адресу электронной почты администрации сельского поселения Горноправдинск [aspgpr@yandex.ru](mailto:aspgpr@yandex.ru).

2.3.3. Заявление должно содержать:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) заявителя, адрес проживания, контактный номер телефона, адрес электронной почты;

- обоснование необходимости сохранения архивной информации, содержащейся в системе видеонаблюдения;

- наименование события, в отношении которого необходимо сохранить архивную информацию, содержащуюся в системе видеонаблюдения;

- точный временной интервал события, в отношении которого заявителю необходимо сохранить архивную информацию, содержащуюся в системе видеонаблюдения;

- точный адрес места размещения средства видеонаблюдения, архивная информация с которого запрашивается.

2.3.4. Срок рассмотрения заявления, указанного в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Регламента, составляет 20 (двадцать) рабочих дней.

2.3.5. Администрация сельского поселения Горноправдинск отказывает в предоставлении доступа к архивной информации, содержащейся в системе видеонаблюдения по заявлениям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Регламента, оформленным и направленным в адрес Администрации с нарушениями требований настоящего Регламента.

2.4. Доступ к запрашиваемой информации предоставляется при условии соблюдения требований настоящего Регламента и при условии, что запрашиваемая архивная информация имеется в системе видеонаблюдения.

2.5. Все факты доступа к информации, содержащейся в системе видеонаблюдения, в том числе, факты демонстрации архивной информации, факты ее сохранения на внешних электронных носителях регистрируются оператором автоматизированного рабочего места в журнале доступа к информации, содержащейся в системе видеонаблюдения (приложение № 1 к Регламенту), который ведется оператором автоматизированного рабочего места в электронной форме.

2.6. Предоставленная информация, содержащаяся в системе видеонаблюдения, не подлежит распространению, публикации в сети Интернет и любых других источниках, используется исключительно в целях, указанных в обращениях, заявлениях, заявках.

Разглашение информации, содержащейся в системе видеонаблюдения не допускается.

**3. Контакты оператора системы видеонаблюдения**

3.1. Администрация сельского поселения Горноправдинск Ханты-Мансийский район

Адрес: 628520 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Ханты-Мансийский район поселок Горноправдинск улица Вертолетная дом 34

Адрес электронной почты - [aspgpr@yandex.ru](mailto:aspgpr@yandex.ru)

Телефон: 8 (3467) 375-647

**4. Приостановление действия Регламента**

4.1. Действие настоящего Регламента приостанавливается в случаях временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск и другие случаи временного отсутствия) сотрудника, назначенного (уполномоченного) выполнять функции оператора автоматизированного рабочего места, либо наличия вакансии по должности.

4.2. В период приостановления действия настоящего Регламента лицам, указанным в пунктах 2.1 и 2.3 раздела 2 настоящего Регламента, предлагается (рекомендуется) обращаться по доступу к содержащейся в системе видеонаблюдения архивной информации в Единую дежурно-диспетчерскую службу Ханты-Мансийского района.

Приложение № 1

к Регламенту предоставления информации об объектах видеонаблюдения

системы видеонаблюдения, установленной на территории сельского

поселения Горноправдинск Ханты-Мансийского района,

утвержденному постановлением администрации сельского

поселения Горноправдинск от 07.12.2023 № 151

Форма

**Журнал**

**доступа к информации, содержащейся в системе видеонаблюдения, установленной**

**на территории сельского поселения Горноправдинск Ханты-Мансийского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер по порядку, который является номером обращения, заявления, заявки | Дата  поступления обращения, заявления, заявки | Фамилия, имя, отчество (при наличии),  наименование должности и организации обратившегося лица |
|  |  |  |

Приложение № 2

к Регламенту предоставления информации об объектах видеонаблюдения

системы видеонаблюдения, установленной на территории сельского

поселения Горноправдинск Ханты-Мансийского района,

утвержденному постановлением администрации сельского

поселения Горноправдинск от 07.12.2023 № 151

Форма

В администрацию сельского

поселения Горноправдинск

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление архивной информации об объектах видеонаблюдения**

**системы видеонаблюдения, установленной на территории**

**поселка Горноправдинск Ханты-Мансийского района**

Я, (фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в целях (указываются цели использования архивной информации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу Вас предоставить путем сохранения на внешнем электронном носителе информацию, содержащуюся в системе видеонаблюдения и поступившей с видеокамеры, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. до \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Обязуюсь использовать полученную информацию исключительно в указанных в настоящем заявлении целях и не передавать её другим лицам, не публиковать в сети Интернет и любых других источниках.

# Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления мне указанной в настоящем заявлении архивной информации об объектах видеонаблюдения системы видеонаблюдения, установленной на территории поселка Горноправдинск Ханты-Мансийского района. Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация сельского поселения Горноправдинск вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Заполняется Оператором\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расположение камеры и периоды архива:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Снятие архива разрешено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность, подпись